

## آیین نامه استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد فناوریهای دارویی

### دانشگاه علوم پزشکی زنجان

#### مقدمه:

مرکز رشد فناوریهای دارویی دانشگاه علوم پزشکی زنجان یکی از مراکز رشد وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که در خرداد 1389 افتتاح و در زمینه حمایت و تجاری سازی ایده های برخوردار شده از هسته های فعال در زمینه فناوریهای دارویی فعالیت می نماید. این مرکز در دانشگاه علوم پزشکی زنجان پس از راه اندازی دانشکده داروسازی به جهت استفاده بهینه از امکانات آزمایشگاهی این دانشکده و در راستای فعال نمودن هسته های فن آور، مرکز رشد فناوریهای دارویی تأسیس گردید.

از آنجا که دانش داروسازی همانند سایر علوم در مسیر رشد و توسعه قرار دارد و بدلیل جایگاه و اهمیتی که در سلامت جامعه و بهبود شاخصهای زندگی سالم و همچنین جایگاهی که در اقتصاد جهان دارد و همواره (در کنار تسلیحات نظامی و نفت) یکی از سه کالای اول در تجارت جهانی دارو، بوده است، مرکز رشد فناوریهای دارویی دانشگاه علوم پزشکی زنجان مهمترین استراتژی خود را به پذیرش و استقرار واحدهائی نموده است که در زمینه فناوری دارویی منطبق با علوم روز و نیازهای اساسی جامعه فعالیت می نمایند.

در حال حاضر و با امکانات موجود، این مرکز پذیرش واحدهایی را که در زمینه های مختلف علوم و فناوریهای دارویی فعالیت نمایند و فعالیت آنها توجیه فنی و اقتصادی لازم را دارا بوده و در راستای علوم و دانشهای نوین باشد، در اولویت قرار داده است.

در شرایط فعلی این مرکز آمادگی تحت پوشش قراردادن 6 واحد فناوری را دارا می باشد و طی دو سال آینده متناسب با میزان موفقیت در ارائه خدمات (تخصصی، آزمایشگاهی، اداری، پشتیبانی و...) و تقاضا برای پذیرش هسته های بیشتر جهت ایجاد فضا و تامین تجهیزات بیشتر، برنامه دقیق ارائه خواهد داد.

مدیریت این مرکز از افراد متخصص و با تجربه در زمینه تحقیقات تولید فرآورده های دارویی دعوت به همکاری نموده و سپس با ایجاد يك شوراي تخصصي هسته هاي متقاضي ، طرحهاي ارائه شده کارشناسي و ارزيابي خواهند شد. این مرکز امیدوار است در اولین سال فعالیت خود حداقل 5 شرکت موفق در تولید فرآورده های دارویی را پذیرش و کمک نماید.

## 1- مزایای استقرار در مرکز رشد فناوری های دارویی

بطور خلاصه مزایای عمده استقرار در این مرکز به شرح زیر هستند:

- فراهم بودن دفتر کارو زیر ساختهای اداری لازم ، و ارائه خدمات پشتیبانی علمی و مشاوره ای برای فعالیت شرکتهای و موسسات

- بهره گیری و استفاده از امکانات آزمایشگاهی و تخصصی دانشکده داروسازی

- تسهیل در روند استفاده از بعضی تسهیلات ، با توجه به روابط مرکز رشد با سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی

- برخورداری از هم افزایی علمی و فنی ، تبادل نظرات و همفکری در زمینه های گوناگون برای شرکتهای حاضر در مرکز رشد.

## 2- انواع واحدهای فناور قابل پذیرش در مرکز رشد فناوریهای دارویی .

- هسته های تحقیقاتی - تولیدی نوپا در کلیه ی زمینه های علوم و فناوریهای دارویی

- موسسات تحقیقاتی - تولیدی فناوری محور

-واحدهای R&D شرکت های تولیدی به منظور بهبود روشهای تولید یا کنترل کیفی فرآورده های موجود

- شرکت های خدمات مهندسی مرتبط با صنایع دارویی

- شرکت های خصوصی تولیدی مستقل با هدف خلق محصولات جدید و یا بهبود روشهای تولید و با کیفیت از فرآورده های موجود

3-انواع مراکز رشدی که به واحدهای فوق ارائه خدمت می کنند:

-  
مرکز رشد

-  
مرکز رشد مقدماتی

-  
مرکز چند مستاجر

## 3-1- تعریف و جایگاه مرکز رشد

شرکتهای کوچک و متوسط در رونق اقتصادی، توسعه فناوری و به تبع آن، کار آفرینی نقش موثری دارند. با این حال مسلم است که این شرکتها در شروع کار با خطرات گوناگونی مواجه هستند و برای عبور از مراحل اولیه باید ریسک هایی را تحمل کنند. مراکز رشد زیر ساخت های لازم برای کاهش ریسک این شرکتها را فراهم می کنند تا بتوانند به اهداف تکنولوژیک خود برسند. مدت استقرار شرکتها در این مراکز رشد از 2 تا 5 سال تغییر می کند. خدماتی که در مراکز رشد به موسسات و هسته ها ارائه می شود به تفکیک در قسمت خدمات و پشتیبانی، خدمات آزمایشگاهی و بازار یابی آمده است. بخشی از این خدمات بصورت اعتباری و بخشی باید توسط واحدها پرداخت شود، که پس از دوره انکوباتوری با ضوابط و شرایط مرکز از هسته یا موسسه باز پس گرفته می شود.

## 3-2- تعریف و جایگاه مرکز رشد مقدماتی

دوره ای است که در آن افراد یا گروههای مستعد که ایده هایی در زمینه فناوری دارند مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده و کسب هویت حقوقی مستقل داده می شوند. با موفقیت در این دوره و کسب هویت حقوقی مستقل، واحدهای نوپا می توانند متقاضی استقرار در مرکز رشد شوند. زمان این دوره شش ماه است که با تصویب مدیر مرکز رشد تا 9 ماه قابل افزایش است. خدمات ارائه شده به هسته ها در این دوره محدود است و بخشی از آن بصورت کمک بلاعوض، بخشی بصورت اعتباری و باقیمانده باید توسط واحدها پرداخت شود.

## 3-3- تعریف و جایگاه مرکز چند مستاجر:

شرکتهای خصوصی مستقل که فعالیت آنها در راستای اهداف مرکز رشد باشد و توسط سرمایه گذاری خصوصی و یا حمایت سازمانهای دولتی و غیر دولتی از قبل تاسیس گردیده اند، می توانند در صورت وجود امکانات و فضای ساختمانی اضافی در مرکز رشد بعنوان شرکت خصوصی مستقل در مرکز، بعنوان شرکت چند مستاجر پذیرش شوند. مسئولیت های اجرایی و مالی و تعهدات این گونه شرکتها

بعده خود آنها می باشد و از طریق مرکز رشد فقط فعال بودن آنها در زمینه ایده تعریف شده ارزیابی و نظارت می شود. این شرکت ها باید کلیه هزینه های استفاده از فضا و خدمات را طبق تعرفه های سیستم چند مستأجره مرکز رشد در مدت استقرار پرداخت نمایند.

#### 4- معیارهای پذیرش واحدهای متقاضی جهت استقرار در مرکز رشد

-

داشتن ایده مناسب متکی بر فناوری

-

معرفی تیم کارآفرین متناسب با زمینه فعالیت

-

داشتن برنامه کاری متکی بر ابزار (Business Plan)

-

پذیرش موسسات غالباً بر اساس زمینه های اولویت دار و تأیید شده توسط مرکز رشد صورت می پذیرد.

-

موسساتی که در یکی از موارد فوق ضعف داشته باشند در صورت داشتن شرایط دیگر، بعنوان هسته فناوری در دوره رشد مقدماتی پذیرفته می شوند.

5- شرایط عمومی استقرار در مرکز رشد

-

متقاضیان دارای شخصیت حقوقی (شرکت یا موسسه ثبت شده یا آماده ثبت ظرف مدت معین) باشند.

-

فعالیت موسسه بر روی یک ایده فناورانه خاص که دارای توجیه فنی و اقتصادی است متمرکز شده باشد.

-

اعضاء اصلی حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری باشند.

-

حداقل یک نفر به صورت تمام وقت در محل استقرار موسسه حضور داشته باشد.

6- شرایط عمومی استقرار در مرکز رشد مقدماتی

-

عضویت حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر

-

یکی از اعضای هسته می تواند دانشجوی ترم آخر کارشناسی ارشد و یا داروسازی باشد.

-

حداقل حضور يك نفر از اعضاى نماينده تام الماخذيار ايشان در محل استقرار

#### 7- تعهدات موسسات در مركز رشد

تعهداتی که واحدها در صورت استقرار درهريك از مراكز رشد ملزم به انجام آن هستند، عبارتند از:

-

رعایت ضوابط و مقررات مركز رشد

-

تلاش فعال در جهت دستیابی به اهداف کمی و کیفی برنامه ارائه شده

-

پرداخت هزینه ها طبق تعرفه و باز پرداخت اعتبارات دریافتی در مدت تعیین شده

#### 8- انواع خدمات قابل ارائه به واحدهای فن آوری

## 1-8- خدمات پشتیبانی

خدمات پشتیبانی زیر از طرف مرکز به واحدهای فناوری ارائه می گردند:

الف) خدمات اداری

-

دفتر کار

-

تجهیزات اداری

-

خدمات منشی گری

-

خدمات تایپ و تکثیر

-

خدمات کارپردازی

-

نقلیه

-

سالن اجتماعات و سالن کنفرانس



ب) خدمات رایانه ای

-

کامپیوتر

-

اتصال به شبکه LAN و دسترسی به امکانات موجود در شبکه

-

اختصاص E-Mail و فضای لازم برای ایجاد Home Page

-

سایر تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری در صورت امکان

-

امکان دسترسی به خدمات کتابخانه ای دانشگاه

از آنجا که واحدهای فناوری، برحسب زمینه فعالیتشان نیاز به خدمات متنوع آزمایشگاهی دارند، به منظور گسترش اینگونه خدمات، امکان استفاده از کلیه امکانات دانشکده داروسازی و نیز خدمات سایر مراکز در قالب شبکه همکار ویا عقد موافقتنامه های همکاری فراهم خواهد شد.

## 8-2- خدمات مشاوره ای

## الف- آموزش

بهره مندی از آموزش های عمومی و تخصصی مرتبط، نقش مهمی در ارتقاء سطح قابلیتها و توانمندیهای کارآفرینان و در نتیجه رشد و بالندگی موسسات شکل گرفته توسط آنان دارد. از این رو، یکی از خدمات مهم این مرکز رشد ارائه این گونه آموزشها به موسسات مستقر است. در این راستا، بخش آموزش واحد خدمات مشاوره ای برآورد نیازهای آموزشی واحدها و برنامه ریزی برای ارائه خدمات آموزشی در زمینه های کارآفرینی و کار تیمی، تدوین طرح تجاری، مدیریت، بازاریابی، امور حقوقی و سایر آموزشهای عمومی مورد نیاز هسته ها و موسسات را بر عهده دارد. بعلاوه این مرکز پذیرش شرکتهایی را که در زمینه های خدمات آموزشی مرتبط با نیازهای صنعت فعالیت می نمایند را در برنامه کاری خود قرار داده است. شرکتهایی که در زمینه ارائه خدمات آموزشی فعالیت می نمایند موظف به تدوین و ارائه دوره های آموزشی مرتبط با نیازهای واحدهای فناور با هماهنگی دانشکده داروسازی می باشند.

## ب) مشاوره

در کنار برگزاری دوره های آموزشی، ارائه خدمات مشاوره ای با بهره گیری از مشاورین متخصص در زمینه های زیر برنامه ریزی شده و براساس در خواست واحدها قابل ارائه به آنهاست:

## 1- مشاوره حقوقی

## 2- مشاوره اقتصادی و شناخت بازار

## 3- مشاوره تخصصی دارویی

## 4- مشاوره مهندسی سخت افزار و نرم افزار در زمینه های مختلف علوم دارویی از طریق مشاورین داخلی و خارج

5- مشاوره مهندسی طراحی صنعتی در زمینه های علوم دارویی از طریق مشاوران داخلی و خارجی

### 3-8- خدمات بازاریابی

در راستای نیل به اهداف مرکز رشد و ارائه خدمات متناسب به موسسات، واحد بازاریابی اهداف ذیل را دنبال می کند:

1- مشاوره و راهنمایی برای بازاریابی دستاوردهای واحدهای مستقر در مرکز رشد

2- بهره گیری از دانش فنی کسب شده جهت تولیدات صنعتی و ایجاد بازارهای مجازی عرضه و تقاضای فناورانه

3- پروژه یابی بر اساس نیازهای مراکز آموزشی، پژوهشی، خدماتی و صنعتی دولتی و غیر دولتی و اطلاع رسانی مناسب در راستای اجرای پروژه های موفق توسط واحدهای مستقر در مرکز رشد

4- بستر سازی زمینه های همکاری واحدهای فن آوری در مرکز رشد با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاههای اجرایی با هدف استفاده بهینه از امکانات و تجهیزات موجود و تمرکز توانمندیها

5- برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با بازاریابی با هدف کسب دانش لازم جهت حضور موثرتر و موفقتر در عرصه رقابت با شرکتهای رقیب

6- نظر به اینکه یکی از عوامل موفقیت موسسات نقدینگی مناسب می باشد، واحد بازاریابی تسهیلات مالی ارائه شده در بخشهای مختلف دولت و متقاضیان مشارکت و سرمایه گذاری خصوصی را شناسایی کرده و با بستر سازی مناسب زمینه استفاده از تسهیلات ارائه شده را برای واحدها فراهم می سازد.

دستورالعمل و گردش کار پذیرش هسته ها و واحدهای فناوری در مرکز رشد فناوریهای دارویی  
دانشگاه علوم پزشکی زنجان

1- هدف و دامنه کاربرد:

نحوه انجام مراحل مختلف فراخوان، رسیدگی به درخواستهای متقاضیان و پذیرش استقرار آنها در مرکز رشد فن آوری های دارویی.

2- تعاریف:

هسته / واحد فناوری حمایتی:

واحدهای فناوری که در مرکز رشد مقدماتی مرکز پذیرش می شوند.

واحد فناوری پوششی:

واحدهای فناوری که در مرکز رشد فناوری پذیرش می شوند.

واحد فناوری مستقل:

واحدهای فناوری که در فضاهای چند مستاجر مرکز رشد پذیرش می شوند.

### مرکز رشد واحدهای فناوری (انکوباتور):

مرکز رشد یا انکوباتور، مرکزی است که با در اختیار قراردادن امکانات و خدمات از یک سو و مشاوره های لازم در زمینه های فنی، مدیریتی، حقوقی و... از سوی دیگر به ایجاد پرورش و توسعه واحدهای نوپا اعم از شرکتهای خصوصی و یا دولتی کمک نموده و آنها را تحت پوشش قرار می دهد. مدت استقرار موسسات در این هسته ها و مرکز معمولاً بین سه تا پنج سال است و دریافت خدمات در قبال پرداخت هزینه و براساس تعرفه های مصوب از محل اعتبارات تخصیص یافته به موسسات می باشد.

### مرکز رشد مقدماتی (پیش انکوباتور):

پیش انکوباتور عبارت است از مجموعه هایی از واحدها یا هسته های فناوری که یا ماهیت حقوقی ندارند (آمادگی ثبت شرکت یا موسسه را نداشته باشند) و یا از نظر شروط پذیرش برای دوره انکوباتوری ضعف هایی دارند. مدت استقرار هسته های فناوری در این دوره حداکثر 9 ماه است و در طول این مدت، موظف به تعریف ایده محوری و یا تامین نیروی انسانی و تقاضا برای استقرار در مرکز رشد می باشند. خدمات ارائه شده به هسته های پذیرش شده در این دوره محدود و رایگان خواهد بود.

### فضاهای چند مستاجر:

فضاهایی با امکانات اداری و اطلاع/ریسانی مطلوب که موسسات رشد یافته در قبال پرداخت هزینه های مربوطه در این محل ها مستقر می شوند.

### 3- شرایط پذیرش :

پذیرش واحدهای متقاضی جهت استقرار در مرکز رشد بر اساس معیارهای زیر انجام می گیرد:

- ایده مناسب متکی بر فناوری

- تیم کارآفرین و متناسب با زمینه فعالیت

- برنامه اقتصادی متکی بر بازار

موسساتی که در یکی از موارد فوق ضعف داشته باشند در صورت داشتن شرایط دیگر، به عنوان هسته فناوری در مرکز رشد مقدماتی تحت حمایت قرار می گیرند.

### 3-1- شرایط پذیرش در مرکز رشد

1- متقاضیان دارای شخصیت حقوقی (شرکت یا موسسه ثبت شده) باشند.

2- فعالیت موسسه بر روی یک ایده خاص که دارای توجیه فنی و اقتصادی است متمرکز شده باشد.

3- اعضاء اصلی حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکترا (ترجیحاً داروسازی) باشند.

4- حداقل يك نفر به صورت تمام وقت در محل استقرار موسسه حضور داشته باشند.

5- ارائه برنامه کاری (Business Plan)

6- معرفی مشاور علمی مورد تایید مرکز

3-2- شرایط پذیرش در مرکز رشد مقدماتی

- عضویت حداقل دونفر یا مدرک کارشناسی ارشد یا دکترا (ترجیحاً داروسازی)

- حداقل حضور يك نفر از اعضاء در محل استقرار

یکی از اعضاء هسته می تواند دانشجوی ترم آخر کارشناسی ارشد یا دکترا (ترجیحاً داروسازی) باشد.

3-3- شرایط پذیرش در فضاهای چند مستاجر :

واحدهای فناور خصوصی متقاضی استقرار در مرکز، که بنا به مدارک ارائه شده توسط خودشان و یا تشخیص کمیته پذیرش ، از بنیه لازم جهت پرداخت هزینه های خدمات مرکز برخوردار باشند یا موضوع تشخیص کاری آنها در اولویت اصلی فعالیت مرکز نباشد، در صورت احراز حد نصاب امتیاز تیمی، تحت عنوان موسسات مستقل در فضاهای چند مستاجر مرکز مستقر شده و هزینه خدمات را ماهیانه پرداخت خواهند نمود.

#### 4- مراحل ارزیابی و نظارت فن آوری بعد از استقرار:

1- شرکت فن آوری باید هر 3 ماه یکبار گزارش کتبی پیشرفت کار خود را به مدیریت مرکز ارائه نماید.

2- مدیریت مرکز پس از دریافت گزارش، پیشرفت کار شرکت فن آوری را در کمیته تخصصی زیربط بررسی و در صورت تایید پیشرفت کار با ادامه حضور ایشان موافقت می نماید.

3- در صورتی که کمیته تخصصی زیربط، پیشرفت کار شرکت فن آوری را مطلوب تشخیص ندهد مراتب را به مدیریت مرکز منعکس و مدیریت مرکز نیز طی تذکر کتبی از شرکت فن آوری تقاضای تسریع در دستیابی به فن آوری مورد هدف را می نماید.

4- در صورتیکه شرکت فن آوری طی دو مرحله 3 ماهه پیشرفت مطلوبی نداشته باشد و کمیته تخصصی زیربط پیشرفت کار شرکت فن آوری را مطلوب تشخیص ندهد مراتب نحوه ادامه حضور و نحوه بازپرداخت هزینه های صورت گرفته در شورای مرکز طرح و اخذ تصمیم خواهد شد.

5- در خصوص شرکتهای مستقر که پیشرفت کار آنها مطابق برنامه می باشد، مرکز رشد بموازات پیشرفت کا آنها مراتب نحوه سرمایه گذاری ایشان را جهت تولید انبوه محصولات مورد نظر از طریق سازمانها و دستاوردهای زیربط پیگیری می نماید.

#### 5- روش اجرا

چکیده مراحل جذب يك واحد فناوري در مرکز رشد فناوريهاي داروئي دانشگاه علوم پزشکی زنجان در



جدول 1 و فلوچارت 1 آمده است .

جدول 1 : مراحل و روش پذیرش واحدهای فناوری در مرکز رشد فناوریهای دارویی دانشگاه علوم پزشکی زنجان

مرحله

فعالیت

مسئولیت

مدارک

سوابق

توضیحات

1

فراخوان پذيرش و دريافت تقاضاها

واحد پذيرش با همكاري روابط عمومي

بر اساس فرمهاي اعلام شده در فراخوان

اعلاميه فراخوان

به صورت مستمر يا دوره اي و با آگهي انجام مي شود .

2

جلسه توجيهي و ارائه فرم پذيرش

واحد پذيرش

-

فرم پذيرش

به صورت گروه هاي چند نفره برگزار مي شود.

3

تکمیل فرم پذیرش

نماینده واحد یا هسته

-

فرم پذیرش

-

4

بررسی اولیه فرمهای تکمیل شده و رفع نقایص و کسب نظر کارشناسی از مشاور

واحد پذیرش

-

فرم پذیرش

بازخوانی فرم پذیرش و بررسی امکانپذیری فنی ایده با کسب نظر کارشناسی مشاور ایده یا مشاورین علم

5

جلسه مصاحبه با تمام اعضای هسته

( تیم کاری) واحد

واحد پذیرش

-

فرم امتیاز بندی

اعضای کمیته مصاحبه کننده شامل: رئیس مرکز، معاونین، مدیران واحدها، مدیر انکوباتور یا مشاور علمی

6

جمع بندی نظرات و امتیازات

واحد پذیرش + کارشناسان (کمیته تخصصی)

-

فرم امتیاز بندی

پس از جمع بندی امتیازات ، مطابق ضوابط پذیرش اقدام می شود.

7

طرح در شورای مرکز ریشد

واحد پذیرش

-

-

-

8

اعلام مصوبه به هسته با واحد فناوری

واحد پذیرش

مصوبه شورای مرکز رشد

-

به صورت کتبی و با امضاء رئیس مرکز

9

جلسه بررسی نیازها و توافق با فناوری در مورد موارد قرارداد

واحد پذیرش

فرم قرارداد آیین نامه های ذی ربط

-

-

10

عقد قرارداد استقرار

رئیس مرکز

-

-

در سه	نسخه واحد یا هسته	مدیر مرکز	-	امور ما
-------	-------------------	-----------	---	---------

مقررات و شرایط ویژه استقرار واحدهای فناور در دوره رشد مقدماتی

1- واحد فناور ضمن تأیید صحت کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده به مرکز رشد ، اعلام می دارد که در صورت اثبات خلاف هرکدام آنها ، مرکز رشد مجاز به فسخ یکطرفه توافقیهای خود با واحد خواهد بود.

2- واحد فناور مطلع است که مدت استقرار در دوره رشد مقدماتی ، 6 ماه است که حداکثر به مدت 3 ماه دیگر قابل تمدید می باشد و در خاتمه این مدت ، موظف به تخلیه محل استقرار می باشد .

3- واحد فناوری متعهد می شود ضوابط استقرار در دوره رشد مقدماتی شامل موارد زیر را رعایت نماید:

3-1- ارائه برنامه کاری و زمان بندی حضور اعضاء واحد فناوری

3-2- رعایت شئونات کاری و اخلاق اسلامی در مرکز رشد

4- جهت انجام کلیه امور اداری نماینده تام الماختیار از طرف واحد فناوری به مرکز رشد معرفی گردد.

5- واحد فناوری، موظف به بهره گیری از يك مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین به کارگیری نیروهای متخصص و با مهارت کلفی در انجام امور فناوری و پروژه ها می باشد.

6- واحد فناوری موظف است در کلیه دوره های آموزشی و مشاوره ای پیش بینی شده از طرف مرکز رشد بصورت فعال شرکت نماید.

7- واحد فناوری ملزم به ارائه گزارش کتبی با تناوب 3 ماهه و ارائه سمینار از فعالیت خود می باشد.

8- واحد فناوری متعهد می شود در ارزیابی رشد علمی و مدیریتی که بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد انجام می گیرد ، با مدیریت مرکز رشد ، همکاری نماید.

9- کلیه مکاتبات واحد فناوری با ارگانها ، سازمانهای دولتی و غیر دولتی با اطلاع و تائید مرکز رشد انجام



می شود.